

PERKEMBANGAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE DARI MASA KE MASA

**Nur Cholis Choirul Aldi¹⁾, Fatkhur Rohman Jamil²⁾, Nur Adilah Raudatul Hikmah K³⁾,
Sumarno⁴⁾**

^{1,2,3)} Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris
Email: dhilaanuradilah@gmail.com

Abstrak

Aplikasi yang sering digunakan oleh klien adalah aplikasi perkantoran, baik oleh developer, broker, dll. Berbagai aplikasi perkantoran yang biasa digunakan, baik yang berbayar maupun yang gratis, salah satunya adalah Microsoft Office (MS-Office). Microsoft Office adalah nama untuk sekumpulan aplikasi perkantoran yang dibuat oleh Microsoft dan ditujukan untuk bekerja di bawah kerangka kerja Windows. Eksplorasi ini menggunakan metodologi subyektif bersifat ilmiah yang berbeda yang mencoba untuk memahami secara mendalam masalah yang diteliti dengan pendekatan survei penulisan yang diperoleh dari beberapa buku harian, buku, dan proposal yang berkaitan dengan perbaikan Microsoft Word setiap saat. Microsoft word atau microsoft office word adalah pemrograman penanganan kata yang terdepan dari Microsoft. Pertama kali didistribusikan pada tahun 1983 dengan nama multi-apparatus word yang diharapkan untuk Xenix, rendisi yang berbeda juga dibuat untuk beberapa kerangka kerja, termasuk DOS (1983), apple mac (1984), SCO UNIX, sistem operasi / 2, dan microsoft windows (1989). Microsoft Office adalah bundel pemrograman aplikasi perkantoran yang dibuat oleh Microsoft Partnership yang umumnya digunakan di yayasan dan organisasi. Aplikasi yang paling populer dan sangat berharga dalam Microsoft Office adalah Succeed, Word, dan PowerPoint. Selain itu, peningkatan Microsoft Office dimulai pada tahun 1992 dengan diluncurkannya Microsoft Office 3.0 hingga varian terbarunya, tepatnya Microsoft Office 2021 atau adaptasi 18.

Kata kunci : perkembangan, Microsoft office, masa ke masa

Abstract

Applications that are frequently utilized by clients are office applications, both by a developer, broker, etc. different office applications that are usually utilized, either paid or free, one of which is Microsoft Office (MS-Office). Microsoft Office is the name for a bunch of office applications made by Microsoft and intended to work under the Windows working framework. This exploration utilizes a distinct scientific sort subjective methodology that attempts to make sense of exhaustively the issue under study with a writing survey approach obtained from the two diaries, books and proposals in regards to the improvement of Microsoft Word every once in a while. Microsoft word or microsoft office word is Microsoft's leader word handling programming. First distributed in 1983 under the name multi-apparatus word expected for Xenix, different renditions were additionally created for a few working frameworks, including DOS (1983), apple mac (1984), SCO UNIX, operating system/2, and microsoft windows (1989). Microsoft Office is an office application programming bundle made by Microsoft Partnership which is generally utilized in foundations and organizations. The absolute most popular and exceptionally valuable applications in Microsoft Office are Succeed, Word, and PowerPoint. Also, the improvement of Microsoft Office started in 1992 with the send off of Microsoft office 3.0 until its most recent variant, to be specific Microsoft Office 2021 or adaptation 18.

Keywords: development, Microsoft office, time to time

PENDAHULUAN

Pada saat ini, dengan kemajuan inovasi membawa kebutuhan manusia yang semakin beragam, terdapat hubungan antara kemajuan mekanis dan kebutuhan manusia yang semakin beragam, khususnya kebutuhan amnesia yang semakin mudah dipenuhi. Tanpa disadari,

keuntungan dari menciptakan inovasi adalah membantu orang lain untuk memenuhi keperluan mereka yang berbeda-beda.(Sinaga et al., 2022)

Inovasi teknologi informasi saat ini sangat populer di mata publik. Pada umumnya, inovasi teknologi informasi adalah inovasi yang digunakan untuk menangani informasi, termasuk: menangani, mendapatkan, memerintahkan, menyimpan, dan mengendalikan informasi dengan cara dan tahapan yang berbeda untuk menghasilkan data yang berkualitas dan signifikan. Perkembangan inovasi PC yang begitu pesat, khususnya pada bagian pemrograman, membuat PC menjadi lebih mudah digunakan dan telah menjadi kebutuhan bagi golongan sosial tertentu, sehingga dalam mengerjakan tanggung jawabnya mereka sangat bergantung pada PC.

Pada dasarnya, aplikasi yang selalu dipakai oleh klien adalah aplikasi perkantoran, baik seorang software engineer, gamer, pemodal, dan lainnya. Ada berbagai aplikasi perkantoran yang sering digunakan, baik yang berbayar maupun yang gratis, salah satunya adalah Microsoft Office (MS-Office). Microsoft Office adalah nama untuk sekumpulan aplikasi perkantoran yang dibuat oleh Microsoft dan dimaksudkan untuk bekerja di bawah kerangka kerja Windows. Aplikasi Microsoft Office sangat berguna bagi pekerja kantoran, asisten, siswa, dll. Selain itu, salah satu aplikasi Microsoft Office adalah aplikasi Microsoft Word.

METODE PENELITIAN

penelitian ini menggunakan metodologi subyektif logis yang mencoba untuk memahami secara mendalam masalah yang diteliti dengan pendekatan penelitian kepustakaan yang diperoleh dari catatan harian, buku, dan lainnya terkait peningkatan Microsoft Word dalam masa ke masa. Referensi akan menjadi sumber utama yang dicatat dalam bentuk cetak artikel ini termasuk buku harian publik, dan buku online (buku digital).

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Sejarah Microsoft Office

Latar belakang sejarah Microsoft Office dan perkembangannya dari masa ke masa sangat penting untuk kita ketahui, sehingga kita tidak ketinggalan bentuk-bentuk yang terbaru. Karena tidak dapat dipungkiri, saat ini rutinitas rutin kita dalam hal pekerjaan tidak dapat dilepaskan dari aplikasi perkantoran ini, seperti dalam hal membuat surat, memberikan informasi yang representatif, membuat makalah yang logis, dan sebagainya, semuanya dapat kita lakukan dengan menggunakan Microsoft Office. Dengan demikian, akan sangat berguna jika kita memahami latar belakang sejarah Microsoft Office dan perkembangannya hingga saat ini. Dalam perjalanannya, latar belakang sejarah Microsoft Office telah mengalami banyak perubahan dan juga penambahan fitur dari tahun pertama kali dihadirkan pada tahun 1989.(Anantha et al., 2018)

Microsoft word atau microsoft office word adalah pemrograman pengolahan kata terkemuka dari Microsoft. Pertama kali didistribusikan pada tahun 1983 dengan nama multi-apparatus word yang diperuntukkan bagi Xenix, versi yang berbeda juga dibuat untuk beberapa kerangka kerja, termasuk DOS (1983), apple mac (1984), SCO UNIX, sistem operasi / 2, dan microsoft windows (1989). Ketika telah menjadi unsur penting dari kerangka kerja microsoft office 2003 dan 2007, program ini disebut microsoft office word.

Microsoft Office adalah paket program aplikasi perkantoran yang dibuat oleh Microsoft Organization yang digunakan secara luas di yayasan dan organisasi tempat mereka bertugas. Aplikasi yang paling terkenal dan sangat berguna di Microsoft Office adalah Succeed (aplikasi lembar kerja), Word (aplikasi penanganan kata), dan PowerPoint (aplikasi presentasi). Jika memiliki aset dan informasi yang memadai, sebuah yayasan atau organisasi dapat menggunakan Microsoft Office untuk memenuhi semua kebutuhan dokumentasi, pengorganisasian, dan pengungkapan, serta dalam mendukung penanganan

informasi, pemikiran kritis, dan pengambilan keputusan dari setiap bagian atau divisi.(Firdaus et al., 2022)

Microsoft Word adalah salah satu proyek yang penting untuk rangkaian aplikasi Microsoft Office, yang memiliki kemampuan sebagai pemrograman penanganan kata termasuk pembuatan, pengubahan, dan pengorganisasian. Pemrograman pengolahan kata adalah program yang biasanya digunakan dalam menangani laporan teks, misalnya, surat, kertas kerja, pamflet, kartu nama, buku, buku harian, dll. Microsoft Word adalah program pengolah kata yang luar biasa dan sangat terkenal di dunia. Selain itu, Microsoft Word juga dapat diakses dalam berbagai jenis perangkat kerja.(Diyina & Ilhami, 2021)

B. Perkembangan Microsoft Office

1. Microsoft Office 3.0

Microsoft Office 3.0 diperkenalkan bulan Agustus 1992, berisi Word 2.0, Succeed 4.0, PowerPoint 3.0 dan Mail 3.0. Ini merupakan varian utama Office yang dikirimkan pada Disc ROM. Saat tahun 1993, Microsoft Office Proficient dikirimkan, dan menambahkan Microsoft Access 1.1.

2. Microsoft Office 4.0, 4.1, 4.2

Microsoft Office 4.0 diperkenalkan yang terdiri dari Word 6.0, Succeed 4.0, PowerPoint 3.0, dan Mail. Word disebut Word 6.0 dengan alasan bahwa telah ada adaptasi Mac untuk Word 3, 4, dan 5 (Succeed dan PowerPoint pada saat itu diberi nomor yang setara dengan versi Mac).

3. Microsoft Office 95

Program ini diperkenalkan pada bulan Agustus 1995. Nomor revisi diubah untuk membuat keseimbangan dalam paket - setiap program disebut versi 7.0 dengan pengecualian Word. Itu direncanakan sebagai bentuk 32-bit yang sangat layak dengan Windows 95. Office 95 hadir dalam dua versi, Office 95 Standard dan Office 95 Expert. Bentuk standar menggabungkan Word 7.0, Succeed 7.0, PowerPoint 7.0, dan Schedule + 7.0. Varian expert mengingat semua hal yang ada pada versi standar selain Access 7.0. Jika varian expert dibeli pada ROM Album, bookshelf juga disertakan.

4. Microsoft Office 97

Versi terbaru ini diperkenalkan dengan berbagai elemen dan peningkatan yang berbeda dari versi pendahulunya. Ini menyajikan bilah urutan, sebuah keanehan di mana menu dan bilah alat dibuat lebih seperti rencana visual. Office 97 juga menyertakan Kerangka Bahasa Reguler tingkat tinggi dan Pemeriksaan Sintaksis. Ini adalah variasi utama untuk memanfaatkan Office Collaborator.

5. Microsoft Office 2000

Dalam bentuk ini, banyak pilihan yang ditutup-tutupi. Tentu saja, bahkan pilihan-pilihan ini pun penting, namun tidak banyak berguna bagi banyak orang. Untuk memanfaatkan pilihan ini, Anda bisa memunculkannya. Salah satunya adalah Macro. Untuk alasan apa ini ditutup-tutupi? Karena dapat menyebarkan infeksi skala penuh. Office 2000 adalah versi terakhir yang dapat berjalan pada Windows 95. Dalam varian ini juga tidak ada Pemberlakuan Item.(Setiawan et al., 2020)

6. Microsoft Office XP (2002)

Diperkenalkan berdekatan dengan Windows XP, itu adalah desain ulang yang signifikan dengan banyak perbaikan dan perubahan dari Office 2000. Office XP memiliki mode aman.

7. Microsoft Office 2003

Sesuai dengan namanya, varian ini diluncurkan pada tahun 2003. Bentuk ini memiliki logo lain. Ada juga dua aplikasi baru, Microsoft InfoPath dan OneNote. Ini adalah bentuk yang menggunakan gaya Windows XP bersama dengan Simbol.

8. Microsoft Office 2007

Ini diluncurkan pada tahun 2007. Sorotan baru lainnya dari Office 2007 menggabungkan UI grafis lain yang disebut UI Familiar, untuk menggantikan menu dan toolbar yang telah lama menjadi fondasi Office sejak diluncurkan dengan toolbar khusus, yang disebut Lace ; desain dokumen berbasis XML lainnya yang disebut Open Office XML, dan pertimbangan Score, aplikasi pemrograman kooperatif.

9. Microsoft Office 2010

Selesai pada tanggal 15 April 2010, dan dibuka untuk klien pada tanggal 15 Juni 2010. Office 2010 diberi nomor varian 14.0, untuk menghindari nomor adaptasi 13.0 karena anggapan terkait dengan nomor tiga belas. Sorotan khas Office 2010 mencakup menu dokumen, perangkat upaya terkoordinasi baru, pita yang dapat disesuaikan, tampilan keamanan, dan bilah rute. Microsoft Office 2010 juga dilengkapi dengan logo lain yang mirip dengan logo 2007, namun berwarna emas dan bentuknya agak berubah..(Rizali, 2014)

10. Microsoft Office 2013 (Versi 15)

Ini adalah versi Microsoft Office yang dikirimkan bersamaan dengan Windows 8. Ini berisi Word, Succeed, PowerPoint, OneNote, Viewpoint, Distributer, Access, Skype for Business, dan Visio Watcher.

11. Microsoft Office 2016 (versi 16)

Dikirim pada 22 September 2015 berisi Word, Succeed, PowerPoint, OneNote, Standpoint, Distributer, Access, Skype for Business, dan Visio Watcher.(Kumparan.com, 2022)

12. Microsoft Office 2019 (versi 17)

Rangkaian produk dalam versi ini ditunjukkan untuk Windows 10 dan macOS. Beberapa elemen baru-baru ini dibatasi pada pendukung Office 365. Yang mencakup Word, Succeed, PowerPoint, OneNote, Standpoint, Distributer, Access, Skype for Business, dan Visio Watcher.

13. Microsoft Office 2021 (versi 18)

Perilisan pada tahun 2021, pengaturan penggunaan sistem kerja Microsoft Windows dan macOS. Yang berisi Word, Succeed, PowerPoint, OneNote, Standpoint, Distributer, Access, Skype for Business, dan Visio Watcher.(Detakpustaka.com, 2024)

KESIMPULAN

Microsoft Office merupakan paket pemrograman aplikasi perkantoran buatan Microsoft Partnership yang umumnya digunakan di yayasan dan organisasi. Aplikasi yang paling menonjol dan sangat berharga di Microsoft Office adalah Succeed (aplikasi lembar kerja), Word (aplikasi penanganan kata), dan PowerPoint (aplikasi tampilan). Terlebih lagi, perkembangan Microsoft Office dimulai pada tahun 1992 dengan diperkenalkannya Microsoft Office 3.0 ke varian terbarunya, yaitu Microsoft Office 2021 atau versi 18.0.

DAFTAR PUSTAKA

- Anantha, Z., Hayadi, B. H., & Ropianto, M. (2018). cara menambahkan kutipan dan daftar pustaka di Microsoft Word pengantar aplikasi komputer. *Academia. Edu*, 3(22), 1–4.
- Asy Syifa Nurul Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *JMS: Jurnal Masyarakat Siber*, 1(1), 27–32. <https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/index>
- Detakpustaka.com. (2024). *Sejarah Microsoft dan Perkembangannya Menjadi Software Populer*. Detakpustaka.Com. <https://detakpustaka.com/sejarah-microsoft-dan-perkembangannya/>
- Diyina, & Ilhami, A. (2021). *panduan belajar autodidak microsoft office lengkap dan praktis*. penerbit NEM.
- Firdaus, A., Firmansyah, A., Maulana Hadi, D., Febryansyah, F., Aditya, G., Assauqi Alex, M., Afriyan Arief, M., Yoga Febriansyah, M., Dwiky Dharmawan, O., Tiwa Saputra, R., & Bagoes Satria, M. (2022). Sosialisasi Penggunaan Microsoft Office kepada Pengurus dan Anggota Yayasan Hasanah Manggala Tama. *Praxis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 61–65.
- Kumparan.com. (2022). *Sejarah Microsoft Office dari Masa ke Masa*. Kumparan.Com. <https://kumparan.com/how-to-teknosejarah-microsoft-office-dari-masa-ke-masa-1zDFxJYmJ9K/1>
- Rizali, A. (2014). Makalah Microsoft Office. *Academia. Edu*, 1.
- Setiawan, D. M., Hayadi, B. H., Ropianto, M., & Program, M. (2020). sejarah dari masa ke masa dan manfaat microsoft office pengantar aplikasi komputer. *Academia. Edu*, 8.
- Sinaga, N. N., Nurhadiah, Hasibuan, N., Salsabila, R., & Nurbaiti. (2022). Analisis Manfaat Dan Pentingnya Microsoft Word Bagi Semua Kalangan. *Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi Dan Manajemen (JIKEM)*, 1(1), 129–138.
- Wali, M. (2018). *Add-ins Microsoft Office*. KITA publisher.
- Wijaya, M. (2020). Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Word. *Nitrotekno.Com*.